

U skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-4670/20 od 20. 8. 2020. godine, Preporukom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-4671/20 od 20. 8. 2020. godine, Preporuke za Škole u kontekstu COVID-19 za školsku 2020/2021. Zavoda za javno zdravstvo FBiH i Preventivnih epidemioloških mjera za škole Zavoda za javno zdravstvo HNK i Kriznog štaba Ministarstva zdravlja, rada i socijalne zaštite HNK broj: 06-02-33-301/20 od 19. 8. 2020. godine te članova 36. i 37. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju HNK ("Službe novine HNK", br. 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16) te aktima Škole donosi se:

## **KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU NOVOG KORONAVIRUSA (COVID-19) U JU OŠ „MUJAGA KOMADINA“ MOSTAR**

Planom za kriznu situaciju bliže se uređuje način organiziranja odgojno-obrazovnog rada u JU OŠ „Mujaga Komadina“ Mostar (u nastavku teksta **Škola**) koji će se primjenjivati u školskoj 2020/2021. godini u zavisnosti od trenutne epidemiološke situacije, uz poštivanje trenutnih naredbi i preporuka izdatih od strane nadležnih institucija i organa, a u cilju obezbjeđivanja uslova zaštite zdravlja učenika, roditelja i uposlenika, sprečavanja i suzbijanja COVID-19, kao i ostvarivanja jednakih uslova za obrazovanje svih učenika Škole.

Plan i preporuke za kriznu situaciju namjenjene su učenicima, roditeljima/starateljima i svim uposlenicima Škole.

### **SADRŽAJ PLANA ZA KRIZNU SITUACIJU IZAZVANU POJAVOM VIRUSA COVID-19 U ŠKOLI:**

1. OPERATIVNI TIM
2. CILJ PLANA
3. OPĆE MJERE
4. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI
5. DUŽNOSTI I OBAVEZE UPOSLENIKA, UČITELJA I RODITELJA/STARATELJA UČENIKA
6. ČIŠĆENJE PROSTORA I PROVJETRAVANJE PROSTORIJA
7. RAD U PRODUŽENOM BORAVKU
8. MJERE SAMOIZOLACIJE

## 9. POSTUPANJE U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA ODREDBI PLANA ZA KRIZNU SITUACIJU IZAZVANU POJAVOM VIRUSA COVID-19 U ŠKOLI.

### **1. OPERATIVNI TIM**

- 1.1. Direktor imenuje školski operativni tim za dalje poduzimanje neophodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja zaraze u radnim prostorijama Škole.
- 1.2. Operativni tim za izradu, praćenje i provođenje Kriznog plana čine: predstavnici roditelja, nastavnika, nenastavnog osoblja.
- 1.3. Tim je formiran u cilju zaštite zdravlja i prevencije zaraze koronavirusom kako bi kontinuirano pratio epidemiološku situaciju i organizirao rad u Školi shodno odlukama relevantnih tijela, ministarstava i institucija.

### **2. CILJ PLANA**

Cilj plana je organizacija rada Škole u trenutnim epidemiološkim uslovima uz poštivanje svih naredbi i preporuka propisanih i izdatih od strane nadležnih institucija za praćenje epidemiološke situacije (Krizni štab Federalnog ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo FBiH, Zavod za javno zdravstvo HNK, Krizni štab Ministarstva zdravlja, rada i socijalne zaštite HNK i Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta HNK).

### **3. OPĆE MJERE**

U Školi je važno provoditi i poštovati opće mjere sprečavanja širenja zaraze:

#### **3.1. Fizička distanca**

Rad Škole neophodno je organizirati na način da se koliko je moguće osigura fizičko distanciranje (fizički razmak). Neophodno je poticati sve osobe koje borave u Školi na održavanje fizičkog razmaka, kao i pojačanu ličnu higijenu učenika/ca.

#### **3.2. Higijena ruku**

Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovno pranje ruku vodom i tečnim sapunom. Ruke se peru prije dolaska u školu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana i kada ruke izgledaju prljavo. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se uputstva za pravilno pranje ruku. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnom maramicom za jednokratnu upotrebu koja se nakon korištenja baca u kantu za otpatke.

### **3.3. Dezinfekcija ruku**

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijense ne koriste učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako dezinficijens kod njih izaziva nelagodu. Također, upotrebu dezinficijensa kod učenika svakako treba nastojati ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u školu te se nikako ne treba primijeniti više od dva do tri puta dnevno za učenike od I do V razreda. Za učenike od VI do IX razreda osnovne škole preporučuje se obezbijediti dezinficijens u svaku učionicu koja nema tekuću vodu. Sredstvo za dezinfekciju treba u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak ili prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju treba protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati.

## **4. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI**

Poštujući preporuke ZZJZ HNK i odredbe nadležnog Ministarstva Škola organizira i realizira odgojno-obrazovni rad sa svojim prostornim i tehničkim mogućnostima, pregledom raspoloživih resursa, modelima ostvarivanja nastave i rasporedom časova po danima i razredima.

### **4.1. Nastava u Školi**

U skladu sa preporukama nadležnog Ministarstva, a na osnovu Kriznog plana, čas traje 30 minuta.

Nastava u Školi organizira se u školskom prostoru na način koji osigurava bezbjednost i prevenciju u očuvanju zdravlja učenika i uposlenika u skladu sa naredbama i preporukama nadležnih organa i institucija.

Nastava u Školi će biti organizirana tako da svako odjeljenje (grupa) boravi uvijek u istoj učionici određenoj za boravak učenika tog odjeljenja.

Prema preporuci ZZJZ HNK u učionici istovremeno neće boraviti više od 15 učenika.

## **4.2. Nastava na daljinu**

Nastava na daljinu je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada kojim učenici stiču osnovni odgoj i obrazovanje na način koji obezbjeđuje ostvarivanje propisanih ciljeva, ishoda i standarda postignuća tako da se dio planiranih nastavnih sadržaja/ishoda učenja ostvaruje putem savremenih informaciono-komunikacionih tehnologija za učenje (e-skola), i to prije svega u situacijama u kojima učenik nije u mogućnosti da pohađa redovnu nastavu u prostoru škole. Nastava na daljinu će se primjenjivati kada određeni broj učenika škole iz zdravstveno-sigurnosnih razloga nije u prilici prisustvovati redovnoj nastavi u školi.

## **4.3. Modeli realizacije odgojno-obrazovnog rada škole**

### **4.3.1. Razredna nastava**

- za učenike razredne nastave, od I do V razreda, nastava se organizira svakodnevno u školi kroz neposredan odgojno-obrazovni rad;
- ukoliko je broj učenika odjeljenja veći od 15 odjeljenje se dijeli u dvije grupe (škola bira najoptimalniji kriterijum za podjelu na grupe);
- ukoliko je broj učenika u odjeljenju manji od 15 odjeljenje se ne dijeli u grupe, već se nastava realizira istovremeno za sve učenike, u jednom terminu;
- neposredan nastavni proces u razrednoj nastavi u skladu s raspoloživim školskim prostorom u školskoj zgradi organizira se u četiri smjene;
- svim odjeljenjima je rasporedom određena učionica za boravak učenika i učenici ne mogu koristiti druge učionice za boravak;
- dnevno opterećenje učenika je do 4 časa;
- nastavni časovi traju 30 minuta, a između smjena je predviđena pauza za čišćenje prostora i prozračivanje prostorija;
- svi nastavni časovi odgojno-obrazovnog rada realiziraju se u školskoj zgradi i/ili na otvorenom prostoru (školskom dvorištu ili igralištu), po utvrđenom rasporedu;
- nastavnici postavljaju nastavne materijale na platformu e-skola za učenike koji ne mogu prisustvovati redovnom nastavnom procesu u školskoj zgradi;
- učenici prilikom ulaska u školsku zgradu koriste glavni ulaza.

- istom putanjom učenici napuštaju školsku zgradu nakon završetka nastavnog procesa.

#### **4.3.2. Predmetna nastava**

- predmetna nastava obuhvata učenike od VI do IX razreda;
- ukoliko je broj učenika veći od 15 odjeljenje se dijeli u dvije grupe (Škola bira najoptimalniji kriterijum za podjelu na grupe);
- odjeljenje koje broji više od 15 učenika dijeli se u dvije grupe koje prate redovnu nastavu naizmjenično po sedmicama, neposredno u školskoj zgradi i na daljinu putem platforme e-skola;
- svim odjeljenjima je rasporedom određena učionica za boravak učenika i učenici ne mogu koristiti druge učionice za boravak;
- učenici jedne grupe imaju do 5 časova dnevno;
- časovi traju 30 minuta, mali odmor traje 5 minuta, dok veliki odmor traje 10 minuta;
- učenici odmore provode isključivo u učionici, a užinu donose sa sobom i ne dijele je s drugim učenicima;
- nastava će se izvoditi online iz nastavnih predmeta (putem platforme e-skola);

##### **IX razred**

bosanski jezik i književnost, 1 čas

Tjelesni odgoj, 1 čas

Vjeronauka, 1, čas

Turski/njemački jezik, 2 časa

ČOZ, 1 čas

Informatika izborna, 1 čas

##### **VIII razred**

bosanski jezik i književnost, 1 čas

Engleski jezik, 1 čas

Tjelesni odgoj, 1 čas

Vjeronauka, 1, čas

Njemački jezik, 1 časa

ČOZ, 1 čas

Informatika izborna, 1 čas

##### **VI-VII razred**

Bosanski jezik i književnost, 1 čas

Tjelesni odgoj, 1 čas

Njemački jezik, 1 časa

ČOZ, 1 čas

Informatika izborna, 1 čas

- svi nastavni časovi odgojno-obrazovnog rada realiziraju se u školskoj zgradi i/ili na otvorenom prostoru (školskom dvorištu ili igralištu), po utvrđenom rasporedu;
- u školskoj zgradi predmetna nastava organizira se u jednoj smjeni;
- učenici prilikom ulaska u školsku zgradu koriste donji ulaz ( ulaz prema sali );
- istom putanjom učenici napuštaju školsku zgradu nakon završetka nastavnog procesa.

#### ***4.3.3. Rad u produženom boravku***

Rad u produženom boravku organizira se u skladu sa potrebama učenika i roditelja te raspoloživim resursima Škole.

Produženi boravak organizira se u stalnim grupama do 10 učenika. Svaka grupa boravi u odvojenoj prostoriji kako bi se onemogućilo miješanje grupa, uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

Planirane aktivnosti u produženom boravku mogu se organizirati i na otvorenom.

Higijensko-epidemiološke mjere kojih se trebaju pridržavati učenici i roditelji za vrijeme trajanja nastavnog procesa također su dužni poštovati korisnici produženog boravka.

### ***5. DUŽNOSTI I OBAVEZE UPOSLENIKA, UČITELJA I RODITELJA/STARATELJA UČENIKA***

#### **5.1. Dužnosti i obaveze uposlenika**

Svi uposlenici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao. U slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom direktoru i nadležnom ljekaru porodične medicine.

Kod dolaska na posao svim se uposlenicima svakodnevno vrši mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakova

drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3 °C i veća, zavisno od specifikacije beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na osnovu takvog mjerenja.

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci niti dolaziti u prostor Škole.

Uposlenici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

## **5.2. Dužnosti i obaveze nastavnika**

Dolazak nastavnika u školu je predviđen 20 minuta prije početka nastave kako bi se ispoštovale sve protokolom predviđene mjere.

Nastavnici koriste glavni ulaz u zgradu škole prilikom dolaska na nastavu, ali i prilikom napuštanja zgrade.

Nastavnici su, u cilju zaštite i očuvanja zdravlja, dužni postovati sljedeće mjere:

- obavezno nošenje zaštitne maske/vizira u školskoj zgradi (nastavnici su obavezni za vrijeme boravka u školskoj zgradi nositi vizir ili zaštitnu masku);
- održavanje međusobne fizičke distance od najmanje 1,5 metar u odnosu na učenike i zaposlenike;
- prilikom ulaska nastavnika u školsku zgradu dežurni nastavnici vršiti će se mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i dezinfekcija ruku;
- nastavnici se unutar škole kreću na način da poštuju fizičku distancu i zadržavaju se što kraće u zajedničkim prostorijama škole (zbornica, hodnici...);
- nastavnici odjeljenjske knjige popunjavaju isključivo u zbornici;
- dežurni nastavnici svakodnevno prate poštivanje i sprovođenje epidemioloških mjera i preporuka, izvještavaju i vode evidenciju;

Nastavnik planira, priprema i ostvaruje časove nastave kroz reducirani nastavni sadržaj. Nastavnik, u zavisnosti od odjeljenja u kojem održava nastavu, kreira količinu nastavnog sadržaja koji učenik treba usvojiti, prateći ishode učenja.

Nastavnik nastoji da koristi aktivne metode i pristupe u planiranju i ostvarivanju nastave.

Nastavnik ima autonomiju da u okviru dnevnog rasporeda časova predviđenog za neposredan rad sa jednom grupom, samostalno (nastavnik razredne nastave) ili u saradnji sa drugim nastavnicima (nastavnik predmetne nastave) izvrši preraspodjelu vremenske dinamike u skladu sa potrebama primjene integrativnog tematskog pristupa u nastavi, odnosno realizacije tematskog dana.

Nastavnik prati i vrednuje razvoj, napredovanje i angažovanje učenika u toku neposrednog odgojno-obrazovnog rada i u toku ostvarivanja nastave na daljinu i ocjenjuje učenike u toku neposrednog odgojno-obrazovnog rada u skladu sa propisima kojima se uređuje ocenjivanje učenika u osnovnom odgoju i obrazovanju.

U toku ostvarivanja nastave na daljinu nastavnik posebno vodi računa o opterećenosti učenika, pažljivo odmjeravajući obim i složenost programskih sadržaja i zahtjeva, poštujući vremensku dinamiku predviđenu rasporedom časova.

Ličnim primjerom nastavnik doprinosi poštivanju preporučenih mjera od strane nadležnih organa i institucija u cilju zaštite i bezbjednosti zdravlja.

Nastavnik se brine da učenici poštuju i primjenjuju mjere zaštite i bezbjednosti zdravlja preporučene od nadležnih organa i institucija.

Nastavnik/razrednik saraduje sa roditeljima i pruža im potrebnu podršku. Blagovremeno upoznaje učenike njihove roditelje sa načinom realizacije odgojno-obrazovnog rada.

## **5.2. Dužnosti i obaveze učenika**

Ulazak učenika u školsku zgradu predviđen je u trajanju od 15 minuta prije samog početka nastave kako bi se mogle ispoštovati sve mjere protokola.

Učenici koriste ulaz/izlaz određen za ulazak/izlazak u/iz škole za odjeljenja koja pohađaju.

Učenici su prilikom ulaska/izlaska, u cilju zaštite i očuvanja zdravlja, dužni poštovati sljedeće mjere:

- obavezno nošenje zaštitne maske do/iz učionice;
- obavezno održavanje međusobne fizičke distance od najmanje 1,5 metara;
- prilikom ulaska učenika/ca u školsku zgradu vrišt će se mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim termometrom te dezinfekcija ruku;



- učenici se unutar škole kreću poštujući fizičku distancu od najmanje 1,5 metara;
- preporučena minimalna fizička distanca od 1,5 metara je obavezna i u samoj učionici između učenika i nastavnika;
- učenici jednog odjeljenja pohađaju nastavu samo u jednoj učionici (razredna, a ne kabinetska nastava);
- u jednoj klupi sjedi jedan učenik i svaki dan za vrijeme boravka na nastavi sjedi na istom mjestu;
- kašljati i kihati u maramicu ili u podlakticu;
- upotrijebljene maramice se odlažu u kantu za otpad, nakon čega se peru ruke ili vrši dezinfekcija ruku;
- izbjegavati dodirivanje lica;
- nošenje zaštitne maske je predviđeno i prilikom odlaska učenika u toalet za vrijeme trajanja nastave;
- obavezno je pranje ruku nakon korištenja toaleta;
- ruke se peru tečnim sapunom i vodom (najmanje 20 sekundi) te suše papirnom maramicom ili ubrusom;
- korištene papirne maramice i ubrusi se odlažu u kantu za otpatke;
- učenici za vrijeme nastave koriste isključivo svoje udžbenike, školski pribor i lične stvari ne dijele međusobno;
- ukoliko učenik tokom nastave osjeti zdravstvene poteškoće obavještava prisutnog nastavnika koji će dalje postupiti po utvrđenom protokolu;
- ukoliko se učeniku povisi tjelesna temperatura i/ili se pojavi neki od respiratornih simptoma tokom trajanja nastave učenik napušta učionicu i do dolaska roditelja/staratelja boravi u školskoj prostoriji predviđenoj za boravak učenika u navedenoj situaciji;
- u prethodno navedenom slučaju uposlenici Škole obavještavaju roditelja/staratelja o zdravstvenom stanju i dogovaraju preuzimanje učenika;

- u slučaju pojave COVID-19 pozitivnog slučaja u nekom od odjeljenja svi učenici tog odjeljenja (grupe) idu u samoizolaciju u trajanju od 14 dana i za to vrijeme prate nastavu na daljinu;
- učenici školsku zgradu napuštaju unaprijed dogovorenom putanjom i rasporedom za izlazak.

### **5.3. Dužnosti i obaveze roditelja/staratelja**

- roditelji/staratelji ne dolaze u pratnji učenika ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta mirisa i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19;
- roditelj/staratelj ne upućuje dijete u Školu u slučaju da je djetetu izrečena mjera samoizolacije ili imaju saznanje da je zaraženo s COVID-19, o čemu obavještava Školu;
- ulazak roditelja/staratelja u školsku zgradu nije predviđen;
- roditelji svakodnevno prije polaska u školu mjere tjelesnu temperaturu djeteta potpazušnim termometrom;
- prilikom dovođenja ili odvođenja učenika nižih razreda roditelji/staratelji ne treba da se zadržavaju u školskom dvorištu. Oni dovode ili odvođe učenike nižih razreda do ulaza u Školu uz obavezno održavanje fizičke distance od najmanje 1,5 metara od u odnosu na druge roditelje/staratelje ili učenike i ne ulaze u školu;
- ukoliko dijete ima povišenu tjelesnu temperaturu i/ili neki od simptoma respiratorne ili crijevne infekcije ili roditelj/staratelj posumnja na početak bolesti (malaksalost, kašalj, gubitak čula mirisa i okusa ...) ne dolazi u školu, već roditelj konsultuje nadležnog ljekara;
- roditelj/staratelj u slučaju bolesti djeteta, a za vrijeme trajanja nastave, dolazi po dijete u školu ili u slučaju nemogućnosti ili spriječenosti dolaska po dijete obavještava nastavnika/razrednika o načinu preuzimanja djeteta. Roditelj/staratelj ili treća osoba koja preuzima dijete čeka dijete ispred škole u dogovoreno vrijeme;
- saradnja roditelja/staratelja i razrednika obavlja se online;

- za djecu koja imaju neko hronično oboljenje neophodno je prije početka školske godine donijeti mišljenje nadležnog ljekara o procjeni zdravstvenog stanja djeteta i mogućnosti pohađanja nastave. U slučaju da nadležni ljekar ne preporučuje pohađanje nastave u Školi za dijete je neophodno obezbijediti online nastavu;

- djeca koja u zajedničkom domaćinstvu imaju osobe sa hroničnim oboljenjima, stare i iznemogle osobe i druge osobe iz rizičnih skupina nisu obavezna pohađati redovnu nastavu u Školi te će se i za njih obezbijediti online nastava uz izjavu o navedenom;

Shodno epidemiološkim mjerama za sve učenike važit će organizacija kombinirane online nastave i nastave u školi.

## **6. ČIŠĆENJE PROSTORA I PROVJETRANJE PROSTORIJA**

### **6.1. Čistačice i čišćenje**

Čistačica iz jutarnje smjene prva ulazi u Školu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je čistačica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine.

### **6.2. Provjetranje prostorija**

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata, te za vrijeme odmora ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tokom odgojno-obrazovnog rada. Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovno provjetravati tokom odmora i bar jednom na 5 minuta tokom nastavnog časa. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni.

### **6.3. Čišćenje prostora**

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tastature, česme u toaletima, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvono, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tokom smjene). Preporučuje se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka.

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju, i to nakon svakog odmora.

## **7. IZOLACIJE ZA UPOSLENIKE I UČENIKE**

U cilju prevencije i suzbijanja zaraze koronavirusom (COVID-19) potrebno je, između ostalog, pridržavati se i sljedećih mjera:

- uposlenici Škole obavezni su da vode računa o osobama sa kojima su u zadnjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od 1,5 m i vremenski duže od 15 minuta (bliski kontakt);
- uposlenici Škole su obavezni ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom (povišena temperatura, iznad 37,3°C) te o tome obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i Školu. Dužnost svih uposlenih je postupiti na isti način i ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelom od koronavirusa ili su se vratili iz područja u kojima je registrovana pojava koronavirusa;
- uposlenika koji u toku radnog vremena osjeti neke od simptoma direktor odmah udaljuje sa nastave i prijavljuje slučaj nadležnim. U slučaju određivanja izolacije od strane doktora, uposlenik sa blažim simptomima obavlja nastavu na daljinu. Ako je riječ o težim slučajevima nastavnik ide na bolovanje, a za odvijanje nastave obezbjedit će se adekvatna zamjena;
- roditelj/staratelj bi svakodnevno, prije polaska djeteta u školu, trebao izmjeriti tjelesnu temperaturu djeteta, ukoliko je temperatura povišena dijete treba ostati kući, a roditelj/staratelj treba obavijestiti Školu i ljekara porodične medicine;
- ukoliko učenik prilikom dolaska u školu ima povišenu tjelesnu temperaturu izdvaja se iz grupe i pravovremeno se obavještava roditelj/staratelj;
- ukoliko učenik tokom nastave osjeti zdravstvene poteškoće obavještava predmetnog nastavnika, a predmetni nastavnik obavještava dežurnog nastavnika koji potom obavještava roditelja/staratelja učenika;
- učenika koji u toku nastave osjeti neki od simptoma nastavnik šalje u sobu za izolaciju i obavještava roditelje koji su dužni preuzeti učenika. Do dolaska roditelja ili druge ovlaštene osobe učenik boravi u sobi za izolaciju pod nadzorom odrasle osobe do dolaska roditelja. Prilikom boravka u sobi poštuju se epidemiološke mjere udaljenosti i

zaštitnih maski. Po napuštanju izolacijske sobe, osoblje zaduženo za higijenu dezinficira sobu;

- u slučaju pojave jednog pozitivnog slučaja zaraze koronavirusom u jednom odjeljenju čitavo odjeljenje ide u samoizolaciju koja traje 14 dana, kao i odjeljenje koje dijeli učionicu, a za to vrijeme prate nastavu na daljinu;
- ukoliko nastavnik u toku radnog vremena osjeti neke od simptoma bolesti ili zaraze obavještava menadžment Škole, a potom doktora porodične medicine. Škola će za vrijeme odsustva nastavnika iznaći odgovarajuće rješenje za zamjenu.

Napomena: sve gore navedene mjere jednako se odnose na djecu koja za vrijeme boravka u školi koriste usluge produženog boravka.

## ***8. VOĐENJE EVIDENCIJE, PRIKUPLJANJE PODATAKA O TRENUTNOJ EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI***

Tim za praćenje i prikupljanje podatka imenovan od strane direktora svakodnevno prikuplja podatke o broju infekcija i sumnjivim slučajevima kako bi se osigurala prevencija i kontrola infekcije prema Planu Škole.

Škola vodi evidenciju u slučaju povišene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

## ***9. POSTUPANJE U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA ODREDBI PLANA ZA KRIZNU SITUACIJU IZAZVANU POJAVOM VIRUSA COVID-19 U ŠKOLI***

Plan za kriznu situaciju JU OŠ „Mujaga Komadina“ predstavljen je, razmatran i usvojen na sjednici NV održanoj 1. 9. 2020. godine.

Dostupan je svim uposlenicima Škole putem web stranice škole i oglasne table.

O preventivnim mjerama, dužnostima i obavezama iz Kriznog plana bit će upoznati svi učenici i roditelji/staratelji prije početka nastave putem web stranice škole ili drugih komunikacijskih kanala koji se koriste na relaciji razrednik-učenik-roditelj, kako bi se istih mogli pridržavati od prvog dolaska u školu.

Mjere predstavljene u Kriznom planu Škole u skladu su sa trenutnom epidemiološkom situacijom, te su svi akteri školskog života dužni poštivati i pridržavati se istih. Izmjena

donesenih mjera moguća je u skladu sa okolnostima i potrebama postupanja, a prema preporukama i odlukama nadležnih organa.

Za implementaciju i pridržavanje predviđenih aktivnosti odgovorni su svi uposlenici škole, učenici i roditelji/staratelji, a nepridržavanje istih predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl.NovineFBiH“, br. 29/05).

U slučaju nepridržavanja predviđenih mjera dužni su:

### **Učenici**

Nepoštivanje predviđenih mjera, dužni su prijaviti predmetnom nastavniku, razredniku ili stručnom saradniku, u zavisnosti od toga s kim će imati prvi kontakt nakon učenog nepoštivanja propisanih mjera.

### **Uposlenici škole**

Nepoštivanje predviđenih mjera, dužni su prijaviti dežurnom nastavniku.

### **Roditelji**

Prema preventivnim epidemiološkim mjerama od strane Zavoda za javno zdravstvo HNK roditelji ne ulaze u školsku zgradu niti se zadržavaju u školskom dvorištu prilikom dovođenja i odvođenja učenika. Poštujući tu mjeru, roditelji su dužni, ukoliko imaju određena saznanja o kršenju usvojenih preventivnih mjera u školi, putem telefona ili školskog mail-a o tome obavijestiti Upravu škole.

Školski odbor upoznat je sa Planom za kriznu situaciju i isti je usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 1.9.2020.god.

**Dj.br.03-316/20**

**Mostar, 2.9.2020.god.**

**Predsjednik Školskog odbora**

**Almira Šunje**